花蓮縣立萬榮國民中學____學年度 第____學期　作業抽查登記表

年　　班	科目		任課教師	
全班人數		實交人數		缺交學生姓名	
教學進度	_____單元(課)_____頁 作文_____篇		批改進度	_____單元(課)_____頁 作文_____篇
進度不符的原因	□無，按照進度。　□有，因為(　　)			
批改方式	□等第制　□分數制　□其他【　　】			
優良同學(一至三名)				
任課教師簽名及意見	(作業未完成或有特殊情形者請說明)			
導師簽名及意見				

抽查意見回饋

優點		未通過的學生座號	改進建議
	1.作業簿(冊)整潔、完整		請指導學生保持簿冊整潔、完整。
	2.作業封面填寫完整		請任課教師指導學生作業封面詳實填寫（班級姓名座號等)。
	3.作業符合教學進度		請任課教師注意教學進度。
	4.作業批改詳實		請任課教師確實批改作業。
	5.學生能確實訂正錯誤，教師能經常追蹤複閱並批改學生訂正處。		請任課教師指導並複閱學生訂正處。
	6.作業批閱後能給等第(分數)及加註日期		請任課教師批閱後加註等第或分數及日期。
抽查後其他建議			

任課教師 (閱畢後再簽名)	教務組長	教務主任

※作業抽查未通過或缺交者，請任課老師協助指導，一週內進行複查，若仍未補交或通過者，每一科記警告 1 次。