

花蓮縣立萬榮國民中學____學年度 第____學期 作業抽查登記表

年 班		科目			任課教師	
全班人數		實交 人數		缺交學生 姓名		
教學進度	_____單元(課)_____頁 作文_____篇		批改進度	_____單元(課)_____頁 作文_____篇		
進度不符的原因		<input type="checkbox"/> 無，按照進度。 <input type="checkbox"/> 有，因為()				
批改方式		<input type="checkbox"/> 等第制 <input type="checkbox"/> 分數制 <input type="checkbox"/> 其他【 】				
優良同學(一至三名)						
任課教師簽名及意見		(作業未完成或有特殊情形者請說明)				
導師簽名及意見						
抽查意見回饋						
優點			未通過的 學生座號		改進建議	
1. 作業簿(冊)整潔、完整					請指導學生保持簿冊整潔、完整。	
2. 作業封面填寫完整					請任課教師指導學生作業封面詳實填寫(班級姓名座號等)。	
3. 作業符合教學進度					請任課教師注意教學進度。	
4. 作業批改詳實					請任課教師確實批改作業。	
5. 學生能確實訂正錯誤，教師能經常追蹤複閱並批改學生訂正處。					請任課教師指導並複閱學生訂正處。	
6. 作業批閱後能給等第(分數)及加註日期					請任課教師批閱後加註等第或分數及日期。	
抽查後 其他建議						
任課教師 (閱畢後再簽名)		教務組長		教務主任		校長

※作業抽查未通過或缺交者，請任課老師協助指導，一週內進行複查，若仍未補交或通過者，每一科記警告1次。