

# 中華綜合發展研究院

臺北市大安區復興南路2段290號7樓

電話：(02) 2738-0199 傳真號碼：(02) 2738-0898

E-mail: a27380199@ndii.art 網址: <https://ndii.org.tw/>

## 114 年度採購實務研習會招生簡章

採購評選實務及狀況處理	小額採購與開口式契約之運用解析	採購程序作業實務及特殊狀況解決對策
<b>B1: 高雄 9/19(五)</b>	<b>A6: 臺北 10/22(三)</b>	<b>A7: 臺北 11/6(四)</b>
1. 近期政策及函釋解析 2. 評選實務及狀況處理，搭配最近稽核案例讓您了解： (1) 遴選委員眉角 (2) 評選須知如何不踩雷 (3) 工作小組初審意見撰寫及狀況處理 (4) 評選過程如何精準主導 (5) 評選結果如何處理不亂套 (6) 決標程序快狠準 (7) 資訊公開注意事項 3. 案例解析及 Q&A	1. 分批、分別採購之差異 2. 善用小額採購，提升工作效率 3. 集中採購，運用方式探討 4. 廣泛運用開口式契約增加採購效益 3. 運用開口契約應行注意事項 4. 開口契約執行之缺失態樣 6. 預約式開口契約之相關應用 5. 後續擴充之解析與運用 6. 共同供應契約辦理及管理 7. 優先採購案例解析	1. 招標及決標方式之策略運用 2. 運用近期稽核案件，研析招、審及決標之作業程序 3. 擺脫廠商糾纏：遇到特殊狀況之處置 4. 有錯就改：採購程序錯誤之改正及採購人員責任 5. 案例解析及 Q&A
主講人: 陳老師	主講人: 陳老師	主講人: 蘇老師
底價分析與限制性招標之運用	履約管理及契約變更實務	採購驗收作業實務及狀況處理
<b>A4: 臺北 10/3(五)</b>	<b>A3: 臺北 9/26(五)</b>	<b>A5: 臺北 10/15(三)</b>
1. 預算編列：商源在哪裡？ 2. 訂底價 VS. 不訂底價哪個好 3. 底價到底怎麼訂才合理 4. 總標價偏低之處理方式 5. 超底價到底要不要決標 6. 限制性招標各款應注意事項 7. 準用最有利標訂底價、不訂底價及固定價格給付應注意事項 8. 限制性招標後之後續擴充實務及應注意事項 9. 限制性招標類型之議價、比價應注意事項及常見錯誤態樣	1. 履約管理重要觀念及案例解析 2. 採購案的保險實務 3. 如何區別轉包及分包 4. 履約管理案例分析及注意事項 5. 履約期間預防不良廠商之實務作法 6. 處理不良廠商案例解說 7. 履約管理及驗收階段如何有效管理達成履約績效 8. 檢查、查驗、初驗及驗收作法及紀錄撰寫 9. 安心做契約變更 10. 案例解析及 Q&A	1. 驗收作業實務及注意事項 2. 如何驗收才不會被廠商騙倒？ 3. 估驗、查驗、初驗、驗收之差異 4. 查驗或驗收與契約規定不符時該如何處理？ 5. 逾期計罰與履約進度落後之處理實務 6. 驗收紀錄之記載與簽認(實例講解) 7. 結算驗收證明書(實例講解) 8. 結案付款及保固 9. 採購 Q&A
主講人: 蘇老師	主講人: 吳老師	主講人: 吳老師

解決最有利標/評分及格最低標的 迷失	開標、審標、決標實戰攻略	採購實務之民、刑事案例解析 (兼論機關人員之行政責任)
<b>A1:臺北 9/5(五)</b>	<b>A8:臺北 11/14(五)</b>	<b>A2:臺北 9/12(五)</b>
1. 決標方式評估原則及方法 2. 準用最有利標(房地產採購除外) 最新修正條文說明 3. 實地勘查、淘汰不合格廠商、分階段評選個案作法 4. 自創錯誤評定方式之個案及改善 5. 擇定評選項目之錯誤行為及案例 6. 評選委員與工作小組之遴選與任務、組成關聯性及合理性之正確作法 7. 評選階段迴避事項及個案探討 8. 委員人數、遲到早退、代理評選、廠商簡報、明顯差異之正確作法 9. 初審意見、評選會議紀錄之最佳撰擬方式 10. 議價議約、建議或更優方案、撤銷或解除契約之處理	1. 採購作業程序解析： (1) 非評分及格最低標、評分及格最低標之開審決標及標價處理等程序解析 (2) 適用/準用/參考最有利標之開審決標程序解析 2. 開、審、決標實務影片探討及注意事項： 開標人員分工、合格廠商認定、未到場通知、資格/價格審查、優先減價、比減價作業、標價相同與現場抽籤、標價偏低、超底價、紀錄製作等條文說明、執行要領、錯誤案例與解析、稽核重點 3. 開、審、決標作業應檢核事項：提醒參與開標人員現場應注意重點	※. 本課程將依政府採購法辦理採購時所發生常見之當事人民、刑事法律責任及案例為主要說明，兼以探討參與政府採購相關人員的行政法律責任，期藉由實務案例之分享，降低廠商或機關採購人員面臨各種法律責任之風險。 1. 因政府採購行為所衍生之民事法律爭議及案例解析 2. 因政府採購行為所衍生之刑事法律爭議及案例解析 3. 如何降低(或減少)機關人員因辦理採購所衍生之行政責任 4. 公職人員利益衝突迴避法與政府採購法間之關係 5. 國家賠償法與政府採購法間之關係
主講人:朱老師	主講人:朱老師	主講人:李老師

上課地點 上課時間	臺北班:劍潭青年活動中心/臺北市中山北路4段16號(捷運劍潭站2號出口)
	高雄班:文化大學高雄中心/高雄市中正四路215號3樓(捷運前金站2號出口)
	上午 09:00~12:00; 下午 13:10~16:30 (16:30~17:00 為 Q&A 時間)
費用	每梯次 3,900 元正(含講義及中午餐盒), 開班前 1 個月將另行 E-mail 通知繳費
備註	1. 同單位團體報名者請至本院網站, 下載填寫「團體報名表」以 e-mail 方式報名 2. 各班開班前 4 週為截止日(報名截止後, 若未滿班仍可接受報名)。 3. 課後登錄公務人員終身學習時數(非公務員身分者, 報名時請勿勾選)。 4. 開班前 7 日 Email 開課通知, 若 3 日前仍未收到通知信件, 可能有漏信或擋信情形(若是 hotmail 或 yahoo 信箱, 請另提供其他 Email 信箱)。 <b>【退費辦法】</b> 開班前 3 日恕不受理轉班, 繳費後至上課前 1 日申請退費者, 須扣除 10% 行政手續費(另填寫退費申請單), 上課當日恕不受理退費。繳費後無法出席者, 本院將郵寄收據及講義給學員, 敬請見諒。 <b>【異動調整】</b> 每班達 20 位以上即開班, 未達此標準將延期或取消課程; 若額滿則提前截止報名。※本院保留課程、講師、教室變更異動之權限。 <b>【個資保護】</b> 本院保護您的隱私權, 拒絕提供個人資料內容給第三人或其他目的使用。 <b>【特別聲明】</b> 為尊重講師智慧財產權, 恕無法提供電子檔, 現場請勿錄音、錄影。