

花蓮縣國民中小學學生學籍管理辦法修正總說明

花蓮縣國民中小學學生學籍管理辦法於民國一百十四年二月十四日以府教學字第一一四〇〇二六二七〇A號令發布施行。茲配合一百十二年六月二十一日修正公布之國民教育法(下稱國教法)，有關第九章預計一百十四年八月一日起實施，爰擬具本管理辦法修正案，修正要點如下：

一、修正本辦法第一條訂定依據。(修正條文第一條)

二、考量國民教育法之立法意旨，刪除第二條第一項第一款第九目但書之或書部分，並配合國教法第九章「補習學校」修正為「學校進修部」。

(修正條文第二條)

三、配合國教法第五十一條(入學及申請程序相關規定)之法律依據及內容。(修正條文第六條)

四、條次變更。(修正條文第七條)

花蓮縣國民中小學學生學籍管理辦法

修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
第一條 本辦法依國民教育法第三十一條第三項及第五十一條規定訂定之。	第一條 本辦法依國民教育法第三十一條第三項規定訂定之。	新增法律依據。
<p>第二條 花蓮縣(以下簡稱本縣)公私立國民中學及國民小學(以下簡稱國民中小學)學生之入學、學號、輟學、復學、轉學、成績及學籍資料之管理，依下列規定辦理：</p> <p>一、入學：</p> <p>(一)國民中小學學生分發入學作業，應依據花蓮縣公私立國民中小學學生分發入學實施要點辦理。</p> <p>(二)國小應屆畢業生應一律分發入學。國中入學年齡不得超過十五歲。但國小應屆畢業生不在此限。</p> <p>(三)國民中小學入學年齡係自出生之日起計算至入學之學年度九月一日止。</p> <p>(四)資賦優異之未足齡兒童提早入學，應依花蓮縣高級中等以下學校資賦優異學生降低入學年齡及縮短修業年限要點規定辦理。</p> <p>(五)凡應入學而未入學之適齡國民，應依強迫入學條例(以下簡稱</p>	<p>第二條 花蓮縣(以下簡稱本縣)公私立國民中學及國民小學(以下簡稱國民中小學)學生之入學、學號、輟學、復學、轉學、成績及學籍資料之管理，依下列規定辦理：</p> <p>一、入學：</p> <p>(一)國民中小學學生分發入學作業，應依據花蓮縣公私立國民中小學學生分發入學實施要點辦理。</p> <p>(二)國小應屆畢業生應一律分發入學。國中入學年齡不得超過十五歲。但國小應屆畢業生不在此限。</p> <p>(三)國民中小學入學年齡係自出生之日起計算至入學之學年度九月一日止。</p> <p>(四)資賦優異之未足齡兒童提早入學，應依花蓮縣高級中等以下學校資賦優異學生降低入學年齡及縮短修業年限要點規定辦理。</p> <p>(五)凡應入學而未入學之適齡國民，應依強迫入學條例(以下簡稱</p>	<p>一、考量國民教育法之立法意旨，爰刪除第二條第一項第一款第九目但書之或書部分，學生如有特殊安置情事，得回歸各該專法或相關依據辦理。</p> <p>二、為國民補習教育自補習及進修教育法移列至國民教育法第九章，配合文字修正為學校進修部。</p> <p>三、學校進修部入學年齡須年滿十五歲，配合文字修正。</p>

<p>本條例)第九條之規定辦理。如有本條例第十二條或第十三條情事者，應依花蓮縣國民教育階段身心障礙適齡國民暫緩入學辦法規定辦理。</p> <p>(六)對因無戶籍而失學之適齡國民，應准其先行入學，再由學校協助其辦理戶籍登記，其未能辦妥戶籍登記者，應造冊函送花蓮縣政府(以下簡稱本府)備查。</p> <p>(七)新生入學後應依照常態編班之相關規定完成新生之編班後，以學籍管理系統列印一年級新生入學名冊二份，一份存校，一份於九月底前函送本府備查。入學學生名冊應永久保存。</p> <p>(八)派赴國外工作人員子女、回國學人及科技人員子女、境外優秀科學技術人才子女、僑生、外國學生、港澳居民來臺就讀者，各依政府派赴國外工作人員子女返國入學辦法、回國學人及科技人員子女返國就讀中小學輔導要點、境外優秀科學技術人才子女來臺就學辦法、僑生回國就學及輔導</p>	<p>本條例)第九條之規定辦理。如有本條例第十二條或第十三條情事者，應依花蓮縣國民教育階段身心障礙適齡國民暫緩入學辦法規定辦理。</p> <p>(六)對因無戶籍而失學之適齡國民，應准其先行入學，再由學校協助其辦理戶籍登記，其未能辦妥戶籍登記者，應造冊函送花蓮縣政府(以下簡稱本府)備查。</p> <p>(七)新生入學後應依照常態編班之相關規定完成新生之編班後，以學籍管理系統列印一年級新生入學名冊二份，一份存校，一份於九月底前函送本府備查。入學學生名冊應永久保存。</p> <p>(八)派赴國外工作人員子女、回國學人及科技人員子女、境外優秀科學技術人才子女、僑生、外國學生、港澳居民來臺就讀者，各依政府派赴國外工作人員子女返國入學辦法、回國學人及科技人員子女返國就讀中小學輔導要點、境外優秀科學技術人才子女來臺就學辦法、僑生回國就學及輔導</p>	
---	---	--

<p>辦法、外國學生來臺就學辦法、香港澳門居民來臺就學辦法等規定辦理。</p> <p>(九)國民中小學不得有借讀生、寄讀生或旁聽生。但外籍學生（非僑生）不在此限。</p> <p>二、學號：</p> <p>(一)國民中小學學生學號編列以六位數字為原則，左三位代表入學年度，右三位依當年度入學學生人數自零零一開始依序排列。</p> <p>(二)每一學生自入學至畢業限用同一學號，修業其間中途轉學者，其學號應予保留，不得遞補。</p> <p>(三)轉入學生應編在同年級學生學號之最後。轉學他校之學生，如申請再轉回原校就讀時，應沿用原保留學號。</p> <p>三、輟學：在學學生中途輟學或長期缺課，經學校追蹤輔導無效者，應報鄉（鎮、市）強迫入學委員會處理，並依國民小學與國民中學未入學或中途輟學學生通報及復學輔導辦法規定辦理。</p> <p>四、復學：</p> <p>(一)中途輟學或請假原因消滅，且未逾學齡者，向原校申請復</p>	<p>辦法、外國學生來臺就學辦法、香港澳門居民來臺就學辦法等規定辦理。</p> <p>(九)國民中小學不得有借讀生、寄讀生或旁聽生。但外籍學生（非僑生）<u>或情況特殊經本府核定就讀者</u>，不在此限。</p> <p>二、學號：</p> <p>(一)國民中小學學生學號編列以六位數字為原則，左三位代表入學年度，右三位依當年度入學學生人數自零零一開始依序排列。</p> <p>(二)每一學生自入學至畢業限用同一學號，修業其間中途轉學者，其學號應予保留，不得遞補。</p> <p>(三)轉入學生應編在同年級學生學號之最後。轉學他校之學生，如申請再轉回原校就讀時，應沿用原保留學號。</p> <p>三、輟學：在學學生中途輟學或長期缺課，經學校追蹤輔導無效者，應報鄉（鎮、市）強迫入學委員會處理，並依國民小學與國民中學未入學或中途輟學學生通報及復學輔導辦法規定辦理。</p> <p>四、復學：</p> <p>(一)中途輟學或請假原因</p>	
--	---	--

<p>學，並由學校編入適當年級就讀。</p> <p>(二)申請復學學生<u>其年齡已滿十五歲者</u>，得輔導其就讀<u>學校進修部</u>。</p> <p>(三)適齡國民因健康因素核定暫緩入學或其他原因未能適時入學，於其原因消滅申請入學時，未滿十五歲者，由學校編入適當年級就讀；適齡國民依本條例第十三條規定經核定暫緩入學，於其原因消滅申請入學時，未滿十五歲者，須經由本縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定安置於適當年級就讀。</p> <p>五、轉學：</p> <p>(一)國民中小學對轉出學生應出具轉學證明書，並通知其應於三日內前往轉入學校報到。轉入學校收到轉學證明書，應即函復轉出學校。</p> <p>(二)轉出學校在收到轉入學校之學生報到通知，則應儘速將學生學籍紀錄卡正本、學生輔導紀錄卡正本以及學生健康紀錄卡正本以掛號郵寄至轉入學校，並留存影本。學生學籍紀錄表已電</p>	<p>消滅，且未逾學齡者，向原校申請復學，並由學校編入適當年級就讀。</p> <p>(二)申請復學學生國小如其年齡已滿十五歲，國中已逾十七歲者，得輔導其就讀補習學校。</p> <p>(三)適齡國民因健康因素核定暫緩入學或其他原因未能適時入學，於其原因消滅申請入學時，未滿十五歲者，由學校編入適當年級就讀；適齡國民依本條例第十三條規定經核定暫緩入學，於其原因消滅申請入學時，未滿十五歲者，須經由本縣特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定安置於適當年級就讀。</p> <p>五、轉學：</p> <p>(一)國民中小學對轉出學生應出具轉學證明書，並通知其應於三日內前往轉入學校報到。轉入學校收到轉學證明書，應即函復轉出學校。</p> <p>(二)轉出學校在收到轉入學校之學生報到通知，則應儘速將學生學籍紀錄卡正本、學生輔導紀錄卡正本以及學生健康紀錄卡正</p>	
---	--	--

<p>腦化建置學校，得以電子檔列印裝訂成紙本，掛號函寄轉入學校。</p> <p>(三)學生轉出之後，本縣三日，外縣(市)則以五日為限。若無收到轉入學校之學生報到通知，轉出學校則應依照國民小學與國民中學未入學或中途輟學學生通報及復學輔導辦法規定通報。</p> <p>(四)赴國外、大陸地區就讀之學生，應辦理轉出，並由原就讀學校保留相關學籍資料。俟其回國後，檢附相關學歷證明文件，依規定向其戶籍所在地學區學校申請入學；回國後若該校該年級額滿，則比照額滿轉介方式辦理。</p> <p>(五)因輔導需要之特殊個案學生，經本府轉介安置，可免辦戶籍遷移。</p> <p>(六)學校不得拒絕經社政或司法單位安置之保護個案轉入。</p> <p>六、成績：</p> <p>(一)學生成績考查依國民小學及國民中學學生學習評量辦法、本縣國民小學及國民中學學生學習評量補充規定辦理。</p>	<p>本以掛號郵寄至轉入學校，並留存影本。學生學籍紀錄表已電腦化建置學校，得以電子檔列印裝訂成紙本，掛號函寄轉入學校。</p> <p>(三)學生轉出之後，本縣三日，外縣(市)則以五日為限。若無收到轉入學校之學生報到通知，轉出學校則應依照國民小學與國民中學未入學或中途輟學學生通報及復學輔導辦法規定通報。</p> <p>(四)赴國外、大陸地區就讀之學生，應辦理轉出，並由原就讀學校保留相關學籍資料。俟其回國後，檢附相關學歷證明文件，依規定向其戶籍所在地學區學校申請入學；回國後若該校該年級額滿，則比照額滿轉介方式辦理。</p> <p>(五)因輔導需要之特殊個案學生，經本府轉介安置，可免辦戶籍遷移。</p> <p>(六)學校不得拒絕經社政或司法單位安置之保護個案轉入。</p> <p>六、成績：</p> <p>(一)學生成績考查依國民小學及國民中學學生學習評量辦法、本縣</p>	
---	--	--

<p>(二)學生之定期評量及平時評量成績紀錄表，應予保存一學年；國小畢業生六學年成績，國中畢業生三學年成績（即學生學籍紀錄）各校應永久妥為保存。</p> <p>(三)轉入學生或中途輟學及請假原因消滅復學之學生，如其部分學科成績無法連貫時，轉入就讀或復學後，得按學科辦理測驗。如為學期中轉入者，其轉學證明書應檢附定期評量成績。</p> <p>(四)經依程度編入適當年級就學學生之畢業成績，得以現有之學期成績進行平均計算。</p> <p>七、學籍資料：</p> <p>(一)在學學生有關各項學籍資料，應詳實登錄至學籍管理系統中，以備查考。</p> <p>(二)除學生家長移民及經政府指派駐國外者，各國民中小學不得出具該生學籍資料。但依法得調閱者，不在此限。</p> <p>(三)各國民中小學學籍資訊，學校相關承辦人員應詳加檢查，電腦建檔者，應列印紙本，發現有錯誤者，應予更正。如係戶籍</p>	<p>國民小學及國民中學學生學習評量補充規定辦理。</p> <p>(二)學生之定期評量及平時評量成績紀錄表，應予保存一學年；國小畢業生六學年成績，國中畢業生三學年成績（即學生學籍紀錄）各校應永久妥為保存。</p> <p>(三)轉入學生或中途輟學及請假原因消滅復學之學生，如其部分學科成績無法連貫時，轉入就讀或復學後，得按學科辦理測驗。如為學期中轉入者，其轉學證明書應檢附定期評量成績。</p> <p>(四)經依程度編入適當年級就學學生之畢業成績，得以現有之學期成績進行平均計算。</p> <p>七、學籍資料：</p> <p>(一)在學學生有關各項學籍資料，應詳實登錄至學籍管理系統中，以備查考。</p> <p>(二)除學生家長移民及經政府指派駐國外者，各國民中小學不得出具該生學籍資料。但依法得調閱者，不在此限。</p> <p>(三)各國民中小學學籍資訊，學校相關承辦人員應詳加檢查，電腦</p>	
--	--	--

<p>資料上錯誤者，應即通知學生家長依規定向戶政機關申請更正。</p> <p>(四)學籍資料以電腦建檔者，應隨時更新與備份，並確實做好防範學籍資料之流失、洩密與毀損等安全措施。</p> <p>(五)學生學籍紙本之資料應永久保存。</p> <p>(六)中途輟學致逾學齡就讀<u>學校進修部</u>或就業者，學校得予以出具成績證明書。</p> <p>(七)國中學生在學證明，得以學生證影印本代替。</p> <p>(八)就讀少年矯正學校之一般教學部學生之學籍，依照少年矯正學校設置及教育實施通則及少年矯正學校學生學籍管理辦法規定辦理。</p> <p>(九)國小長期輟學學生之學籍應保留至年滿十五歲之該年度八月三十一日為止。國中長期輟學學生之學籍應保留至年滿十七歲之該年度八月三十一日為止。</p>	<p>建檔者，應列印紙本，發現有錯誤者，應予更正。如係戶籍資料上錯誤者，應即通知學生家長依規定向戶政機關申請更正。</p> <p>(四)學籍資料以電腦建檔者，應隨時更新與備份，並確實做好防範學籍資料之流失、洩密與毀損等安全措施。</p> <p>(五)學生學籍紙本之資料應永久保存。</p> <p>(六)中途輟學致逾學齡就讀補校時或就業者，學校得予以出具成績證明書。</p> <p>(七)國中學生在學證明，得以學生證影印本代替。</p> <p>(八)就讀少年矯正學校之一般教學部學生之學籍，依照少年矯正學校設置及教育實施通則及少年矯正學校學生學籍管理辦法規定辦理。</p> <p>(九)國小長期輟學學生之學籍應保留至年滿十五歲之該年度八月三十一日為止。國中長期輟學學生之學籍應保留至年滿十七歲之該年度八月三十一日為止。</p>	
<p>第三條 畢業生名冊、畢業證書及</p>	<p>第三條 畢業生名冊、畢業證書及</p>	

<p>修業證明書等事項依下列規定辦理：</p> <p>一、各國民中小學應於每年四月底前上網校對畢業生學籍資料。</p> <p>二、畢業生名冊：</p> <p>（一）國民中小學畢業或修業之學生，各校應於當年六月十五日前以學籍管理系統列印畢業生名冊一式二份，一份存校，一份送教育處備查，並永久保存。</p> <p>（二）各國民中小學畢業生名冊，送核定之年、月、日文號，即為畢業證書(修業證明書)核准文號。</p> <p>（三）各國中函報畢業生名冊時，學生於畢業典禮前，因故不得畢業，改發修業證明書，原畢業證書字號予以空號，並用紅字在備註欄註明「修業生」三字。</p> <p>三、畢業證書及修業證明書：</p> <p>（一）修業期滿成績及格者，發給畢業證書。畢業證書及修業證明書式樣授權各國民中小學自行決定，並依規定自行驗印。如委外印製，應做好學生資料保密措施。</p> <p>（二）畢業證書及修業證明書之編號，用花蓮縣</p>	<p>修業證明書等事項依下列規定辦理：</p> <p>一、各國民中小學應於每年四月底前上網校對畢業生學籍資料。</p> <p>二、畢業生名冊：</p> <p>（一）國民中小學畢業或修業之學生，各校應於當年六月十五日前以學籍管理系統列印畢業生名冊一式二份，一份存校，一份送教育處備查，並永久保存。</p> <p>（二）各國民中小學畢業生名冊，送核定之年、月、日文號，即為畢業證書(修業證明書)核准文號。</p> <p>（三）各國中函報畢業生名冊時，學生於畢業典禮前，因故不得畢業，改發修業證明書，原畢業證書字號予以空號，並用紅字在備註欄註明「修業生」三字。</p> <p>三、畢業證書及修業證明書：</p> <p>（一）修業期滿成績及格者，發給畢業證書。畢業證書及修業證明書式樣授權各國民中小學自行決定，並依規定自行驗印。如委外印製，應做好學生資料保密措施。</p> <p>（二）畢業證書及修業證明書之編號，用花蓮縣</p>	
---	---	--

<p>之蓮及校名全銜中之一字為文號。</p> <p>(三)畢業證書及修業證明書，不得塗改或蓋用校對章。</p> <p>(四)畢業證書及修業證明書以電腦列印。學生出生年、月、日數字及中華民國年月日數字採用阿拉伯數字。</p> <p>(五)畢業證書及修業證明書署名處應於校長之左冠以校名全銜，並於其右加蓋校長簽字章（簽字章可套印）。校印蓋於中華民國年次之上。</p> <p>(六)外國學生之畢業證書及修業證明書應於學生姓名旁加註國籍。僑生則加註祖籍。</p> <p>(七)畢業證書及修業證明書，應於舉行畢業典禮當日前發給。</p> <p>(八)畢業證書填發日期為實際畢業日期。</p>	<p>之蓮及校名全銜中之一字為文號。</p> <p>(三)畢業證書及修業證明書，不得塗改或蓋用校對章。</p> <p>(四)畢業證書及修業證明書以電腦列印。學生出生年、月、日數字及中華民國年月日數字採用阿拉伯數字。</p> <p>(五)畢業證書及修業證明書署名處應於校長之左冠以校名全銜，並於其右加蓋校長簽字章（簽字章可套印）。校印蓋於中華民國年次之上。</p> <p>(六)外國學生之畢業證書及修業證明書應於學生姓名旁加註國籍。僑生則加註祖籍。</p> <p>(七)畢業證書及修業證明書，應於舉行畢業典禮當日前發給。</p> <p>(八)畢業證書填發日期為實際畢業日期。</p>	
<p>第四條 申請補發畢業證書、修業證明書及申請更正學籍記載：</p> <p>一、補發畢業證書及修業證明書：</p> <p>(一)畢(修)業生申請補發畢業證書或修業證明書，由各國民中小學依規定自行驗印。</p> <p>(二)申請補發畢業證書或修業證明書，應檢附身分證或戶口名簿影印本一份，及本人最</p>	<p>第四條 申請補發畢業證書、修業證明書及申請更正學籍記載：</p> <p>一、補發畢業證書及修業證明書：</p> <p>(一)畢(修)業生申請補發畢業證書或修業證明書，由各國民中小學依規定自行驗印。</p> <p>(二)申請補發畢業證書或修業證明書，應檢附身分證或戶口名簿影印本一份，及本人最</p>	

<p>近二吋半身脫帽照片二張，經學校核對無誤後發給。</p> <p>(三)補發五十九年以前之畢業證明書，其原畢業學校校名全銜應填寫「本校前身○○縣立○○初級中學」或「本校前身○○縣立○○中學初(高)中部」，其畢業時間如為六十年以後者，則填寫「本校」。</p> <p>(四)原畢業證書或修業證明書，除遺失外，以破爛或污損不堪使用理由申請補發者，原證書應同時繳回註銷。</p> <p>(五)補發畢業證書及修業證明書之格式，依前條第三款規定辦理。</p> <p>二、畢業生、修業生及在學學生申請更正學籍記載：</p> <p>(一)畢業生或修業生，申請更正學籍記載，應檢附戶口名簿或身份證及畢業證書或修業證明書，經學校驗明無誤後，發給畢業證書或修業證明書，同時將原畢業證書或修業證明書辦理註銷。</p> <p>(二)在學學生申請更正學籍，應檢附戶口名簿影印本一份，學校驗明無誤後，將該生學籍資料予以更正，並</p>	<p>近二吋半身脫帽照片二張，經學校核對無誤後發給。</p> <p>(三)補發五十九年以前之畢業證明書，其原畢業學校校名全銜應填寫「本校前身○○縣立○○初級中學」或「本校前身○○縣立○○中學初(高)中部」，其畢業時間如為六十年以後者，則填寫「本校」。</p> <p>(四)原畢業證書或修業證明書，除遺失外，以破爛或污損不堪使用理由申請補發者，原證書應同時繳回註銷。</p> <p>(五)補發畢業證書及修業證明書之格式，依前條第三款規定辦理。</p> <p>二、畢業生、修業生及在學學生申請更正學籍記載：</p> <p>(一)畢業生或修業生，申請更正學籍記載，應檢附戶口名簿或身份證及畢業證書或修業證明書，經學校驗明無誤後，發給畢業證書或修業證明書，同時將原畢業證書或修業證明書辦理註銷。</p> <p>(二)在學學生申請更正學籍，應檢附戶口名簿影印本一份，學校驗明無誤後，將該生學籍資料予以更正，並</p>	
---	---	--

<p>於每年七月底前彙報備查。</p>	<p>於每年七月底前彙報備查。</p>	
<p>第五條 國民中小學學生學籍資料之處理，依照下列規定辦理：</p> <p>一、各國民中小學應設置學籍資料專櫃(室)，由專人妥善保管，並依照下列方式辦理：</p> <p>(一)學籍資料，應按年屆順序放置。</p> <p>(二)學籍資料均應加裝封面及封底裝訂成冊，並書明畢業及入學年度。</p> <p>(三)各國民中小學對於歷屆學生學籍記錄表名冊(入學、畢業)應予永久保存，並列入移交。</p> <p>(四)各國民中小學之學籍資料，其有關之經辦人、註冊(教學)組長、教務(教導)主任、校長於離職時均應列入移交。未依規定處理，影響學生權益；或有偽造不實證明情事者，追究相關人員責任。</p> <p>(五)各國民中小學函報本府之入學、畢業或修業名冊資料，應隨文歸檔永久存查。</p> <p>(六)學籍資料如遭遇不可抗力之災害而滅失或毀損時，應即報備，由本府予以協助重建。</p>	<p>第五條 國民中小學學生學籍資料之處理，依照下列規定辦理：</p> <p>一、各國民中小學應設置學籍資料專櫃(室)，由專人妥善保管，並依照下列方式辦理：</p> <p>(一)學籍資料，應按年屆順序放置。</p> <p>(二)學籍資料均應加裝封面及封底裝訂成冊，並書明畢業及入學年度。</p> <p>(三)各國民中小學對於歷屆學生學籍記錄表名冊(入學、畢業)應予永久保存，並列入移交。</p> <p>(四)各國民中小學之學籍資料，其有關之經辦人、註冊(教學)組長、教務(教導)主任、校長於離職時均應列入移交。未依規定處理，影響學生權益；或有偽造不實證明情事者，追究相關人員責任。</p> <p>(五)各國民中小學函報本府之入學、畢業或修業名冊資料，應隨文歸檔永久存查。</p> <p>(六)學籍資料如遭遇不可抗力之災害而滅失或毀損時，應即報備，由本府予以協助重建。</p>	

二、前項學籍資料如涉及個人資料，其蒐集、處理及利用，應依個人資料保護法等相關法令規定辦理。	二、前項學籍資料如涉及個人資料，其蒐集、處理及利用，應依個人資料保護法等相關法令規定辦理。	
<u>第六條 進修部學生得準用本辦法相關規定辦理。</u>		一、本條新增。 二、增訂學校進修部學籍管理程序相關規定。
<u>第七條</u> 本辦法自發布日施行。	第六條 本辦法自發布日施行。	條次變更。