

花蓮縣政府表揚模範公務人員要點

106年12月7日府人訓字第1060232793號函修正發布第五點規定
109年5月25日府人訓字第1090097105號函修正發布第四點、第五點規定
113年1月11日府人訓字第1120253506號函修正
113年11月22日府人訓字第1130232319號函修正發布部分規定
114年4月21日府人訓字第1140074380號函修正發布部分規定
114年8月8日府人訓字第1140156636號函修正發布第四點、第十點規定

一、花蓮縣政府（以下簡稱本府）為激勵士氣，匡正政風，表揚本府暨所屬機關績優人員，特依據公務人員激勵辦法第七條規定，訂定本要點。

二、本要點適用對象如下：

- （一）本府及所屬機關依法任用之編制內人員、聘用、僱用及約僱人員。
- （二）各鄉鎮市公所及各鄉鎮市民代表會依法任用之編制內人員、聘用、僱用及約僱人員。
- （三）公立學校除校長、教師以外之職員、聘用、僱用及約僱人員。

三、現職公務人員品行優良且最近三年年終考績(成)或考核均列甲等或相當甲等者，上年度在本機關具有下列各目事蹟之一，得被選拔為模範公務人員：

- （一）廉潔自持，不受利誘，有具體事實，足資表揚。
- （二）熱心公益，主動察覺民眾急難，適時給予協助，事蹟顯著。
- （三）持續參與社會服務，獲得高度肯定，提昇公務人員形象。
- （四）主動積極，戮力從公，行為及工作上有特殊優良表現，且服務態度優良。
- （五）對經辦業務，能針對時弊，提出重大革新措施，經採行確具成效。
- （六）對上級交付之重要工作，能克服困難，圓滿達成任務。
- （七）辦理為民服務業務，工作績效特優且服務態度良好。
- （八）向上級爭取補助經費，對縣政建設有具體事蹟。
- （九）其他特殊優良事蹟，足為公務人員表率。

前項所稱最近三年，因下列情事之一，致未辦理年終考績(成)或考核者，往前追溯至滿三年年終考績(成)或考核：

- （一）育嬰、選送進修期滿經奉准延長或因公傷病公假期滿仍不能銷假，而留職（資）停薪。
- （二）因公傷病請公假或因安胎請延長病假。

四、公務人員於選拔當年度模範公務人員人選核定前三年內，具下列情形之一者，不得被選拔為模範公務人員：

（一）受刑事處分、懲戒處分、彈劾、糾舉或平時考核受申誡以上之處分。

（二）對他人為性侵害或違反性別平等工作法、性別平等教育法、性騷擾防治法、跟蹤騷擾防制法等相關法規，經依法調查尚未結案或經有關機關查證屬實。

（三）有道路交通管理處罰條例第三十五條第一項或第四項規定之情形，經依該條例受處罰。

（四）對他人為職場霸凌，使其遭受身心不法侵害，經依相關法令調查尚未結案或經有關機關查證屬實。

（五）其他違法、不當行為，致損害政府或公務人員信譽，情節重大。

五、本府表揚模範公務人員人數，依適用對象於每年一月一日現有總人數計算，滿一千人者，得選拔三人；其後每滿一千人，得增加選拔一人；尾數未滿一千人者不計。

前項模範公務人員選拔，依符合條件人員之優良事蹟從嚴審議，兼顧官等、職等及性別等因素，並以最近五年內未曾獲選為模範公務人員者為優先。獲選者應公開表揚，頒給獎狀(座)及獎金最高新臺幣五萬元，並給予公假五日，按獲選人員請公假日數，每日給予補助費五千元。其公假應自核定次日起一年內請畢；補助費之請領亦同。

六、各機關應於每年所定期限將上年度符合選拔條件之人員，檢附有關具體資料，連同遴薦表(如附表)層報本府核辦。

七、作業程序：

（一）初審：

1、本縣所屬戶政事務所薦報之人員，應經本府民政處審核。

2、本縣所屬地政事務所薦報之人員，應經本府地政處審核。

3、本縣所屬動植物防疫所、水產培育所薦報之人員，應經本府農業處審核。

4、本縣所屬各級學校、縣立體育場、家庭教育中心薦報之人員，應經本府教育處審核。

5、本縣所轄衛生所、身心健康及成癮防治所薦報之人員，應經

本縣衛生局審核。

6、政風、主計、人事人員，循各該行政系統審核。

7、本府所屬一級機關、各鄉（鎮、市）公所、代表會薦報之人員，經各機關審核後函報本府彙辦。

前款薦報人員應併同各處（局）辦理初審作業，人數達二人以上者，審核單位應排列優先順序；人數達三人者，任一性別比例不得低於三分之一。

（二）複審：本府對各機關薦報之模範公務人員，由人事處簽報本府考績委員會審議。

八、依本要點核定之模範公務人員，由本府頒獎表揚，並登載於個人人事資料中，以供優先選派出國考察，陞遷調職之重要參考，並函送銓敘部登記。

九、各機關對所遴薦人員，在本府核定前，如有職務異動或意外事件發生，應隨時函知本府；如發現有不適宜遴薦之情事發生，除函知本府外，並應報請撤回其遴薦。

獲選為模範公務人員，如發現事蹟不實或有第四點規定之情事者，各機關應自知悉之日立即查明並函送本府撤銷獲選資格，其已領受之獎狀（座）、獎金及公假補助費應予追繳，尚未實施之公假不予實施；並由本府函送銓敘部登記備查。

各機關依前項規定報請本府撤銷資格前，必要時得組成審查小組審查，並給予當事人陳述意見之機會。

依第二項規定撤銷資格後，如有確實事證可認原授予獲獎資格並無違誤者，由原遴薦機關報請本府回復獲獎資格，並返還獎狀（座）、獎金及公假補助費。

十、獲選為模範公務人員，事後有下列情事之一者，各機關應自其情事發生後，函報本府廢止其資格，令其繳回已領受之獎狀（座），並由本府函送銓敘部登記備查：

（一）經判處有期徒刑以上之刑，未諭知緩刑或易科罰金。

（二）受褫奪公權之宣告。

（三）受免除職務、撤職、剝奪或減少退休（職、養）金、休職、降級、減俸、罰款、記過懲戒處分判決確定。

（四）受記大過以上之懲處處分。

有下列情形之一者，依前項程序報請本府回復獲獎資格，並返還獎狀(座)及證書：

- (一) 依前項第一款或第四款規定廢止資格後，經判決無罪確定，或懲處處分經撤銷確定或有其他依法失其效力之情形。
- (二) 依前項第二款或第三款規定廢止資格後，經刑事再審或非常上訴程序判決無罪確定，或經懲戒法院再審程序判決不受懲戒確定。

十一、辦理模範公務人員選拔及表揚所需經費，由本府編列預算支應。