

花蓮縣政府 函

地址：97001花蓮縣花蓮市府前路17號
承辦人：康郁伶
電話：8234756
傳真：8232178
電子信箱：yuling1@hl.gov.tw

受文者：花蓮縣立萬榮國民中學

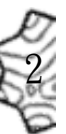
發文日期：中華民國110年11月2日
發文字號：府觀資字第1100219051號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：110公文系統教育訓練課程表 (376550000A_1100219051_ATTACH1.pdf)

主旨：本府訂於本(110)年11月24日辦理「110年度公文管理系統-檔案管理人員教育訓練」2場，請相關同仁踴躍參訓，請查照。

說明：

- 一、為增進檔案管理人員對公文管理系統操作熟悉度，擬辦理本案教育訓練。
- 二、教育訓練相關事宜如下：
 - (一)對象：對本府公文管理系統檔案管理作業操作不熟悉者。
 - (二)時間：110年11月24日(2場次，分別為上午 9時至12時及下午 2時至5時，各場次課程內容均相同)。
 - (三)地點：本府電腦教室(地址：花蓮市府前路17號3樓)。
 - (四)訓練課程內容：檔案管理作業。
- 三、報名方式：
 - (一)具本府公務雲系統帳號者，可至本府公務雲網站／應用系統／教育訓練管理系統報名。

110/11/02



(二)無本府公務雲系統帳號者，報名網址：

<https://hlcloud.hl.gov.tw>

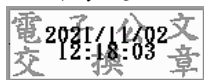
/trainingClassOutsideList.do。

四、上課方式採實機操作教學模式，採一人一機方式上課，每場報名上限人數為30人，每場次3小時，參加人員將登錄公務人員終身學習時數。

五、檢附本案課程表1份。

正本：本縣各鄉鎮市公所、本縣各公立國民中-小學、本府所屬一-二級機關、本府行政暨研考處

副本：



裝

訂

線

