

110年ODF開放文件格式教育訓練課程表

1. 訓練課程內容：初階文書編輯、初階試算表製作、初階簡報編輯、進階文書編輯、進階試算表製作
2. 報名方式：
 - (1)具本府公務雲系統帳號者，可至本府公務雲網站／應用系統／教育訓練管理系統報名。
 - (2)無本府公務雲系統帳號者，報名網址：
<https://hlcloud.hl.gov.tw/trainingClassOutsideList.do>。
3. 採實機操作教學模式，採一人一機方式上課，每場報名上限人數為30人

梯次	日期	星期	課程名稱
1	11月8日	星期一	ODF 實體課程-初階文書編輯 (Writer)
2	11月9日	星期二	ODF 實體課程-初階文書編輯 (Writer)
3	11月10日	星期三	ODF 實體課程-初階簡報編輯 (Impress)
4	11月15日	星期一	ODF 實體課程-初階試算表製作 (Calc)
5	11月16日	星期二	ODF 實體課程-進階文書編輯 (Writer)
6	11月17日	星期三	ODF 實體課程-進階試算表製作 (Calc)