

## 花蓮縣政府 函

地址：97001花蓮縣花蓮市府前路17號  
承辦人：康郁伶  
電話：8234756  
傳真：8232178  
電子信箱：yuling1@hl.gov.tw

受文者：花蓮縣立萬榮國民中學

發文日期：中華民國110年10月21日  
發文字號：府觀資字第1100210005號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：ODF教育訓練課程表、課程大綱 (376550000A\_1100210005\_ATTACH1.pdf、  
376550000A\_1100210005\_ATTACH2.pdf)

主旨：本府訂於本(110)年11月8~10日及15~17日辦理6場「ODF開放文件格式教育訓練」，請轉知同仁踴躍參訓，請查照。

說明：

- 一、依據行政院「深化與普及政府文件標準格式(ODF-CNS15251)實施計畫」辦理。
- 二、本府配合政府資訊公開政策及因應資訊平台載具多元趨勢，營造友善文件流通環境，推動政府文件標準格式，為協助公務同仁了解與使用ODF文書格式，爰規劃旨揭教育訓練，相關資訊如下：
  - (一)對象：本府及所屬一、二級機關、鄉鎮市公所人員與學校教職員。
  - (二)地點：花蓮縣政府電腦教室(地址:花蓮市府前路17號3樓)。
  - (三)訓練課程：初階文書編輯2場(11/8、11/9)、初階簡報編輯1場(11/10)、初階試算表製作1場(11/15)、進階文書

110/10/22



編輯1場(11/16)、進階試算表製作1場(11/17)，共6場。

三、報名方式：

(一)具本府公務雲系統帳號者，可至本府公務雲網站／應用系統／教育訓練管理系統報名。

(二)無本府公務雲系統帳號者，報名網址：

<https://hlcloud.hl.gov.tw/trainingClassOutsideList.do>。

四、上課方式採實機操作教學模式，採一人一機方式上課，每場報名上限人數為30人，每場次6小時，參加人員將登錄公務人員終身學習時數。

五、另國家發展委員會提供ODF文件應用工具(下載網址：

<https://www.ndc.gov.tw/cp.aspx?n=32A75A78342B669D>)，請同仁多加利用。

六、檢附課程表及課程大綱各1份。

正本：本縣各鄉鎮市公所、本縣各公立國民中-小學、本府所屬一-二級機關、本府各處  
副本：上鈞資訊服務有限公司

